

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Машин Е.В.Майнугина

« 09 » 01 2020 г.

**План мероприятий антикоррупционной направленности
МАУ ДК «Нефтяник» на 2020г**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Зам. директора по общим вопросам	Январь
2.	Оформление и наполнение на сайте раздела «Противодействие коррупции»	Системный администратор	Апрель-май
3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДКН	Специалист по кадрам	при приеме на работу при заключении трудового договора
4.	Проведение разъяснительной работы сотрудников ДКН по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование работников	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Заместитель директора 	По мере необходимости
5.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	Директор	Март (до 01.04)
6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Директор	2 квартал
7.	Мониторинг соблюдения сотрудниками ДКН ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
8.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, в письменном виде через ящик на стенде) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МАУ ДК Нефтяник с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Заместитель директора 	По мере необходимости

9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ДК	Члены комиссии	по мере выявления фактов
10.	Анализ соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • заместитель директора 	По мере необходимости
11.	Размещение на официальном сайте и информационном стенде Учреждения сведений о деятельности Учреждения, о платных услугах	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Системный администратор 	По мере необходимости
12.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	<ul style="list-style-type: none"> • Зам. директора по общим вопросам • Главный бухгалтер 	Постоянно
13.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Главный бухгалтер 	Постоянно
14.	Обучение членов антикоррупционной комиссии по теме «Реализация государственной политики в сфере противодействия коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
15.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Заместитель директора 	IV квартал
16.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) детей, участвующих в клубных формированиях ДК.	<ul style="list-style-type: none"> • Главный бухгалтер, • Зам. директора по общим вопросам 	Постоянно
17.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану)	КДО, ОХС	Декабрь
18.	Проведение заседаний Комиссии при поступлении представлений, обращений, уведомлений и иных документов в комиссию	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
19.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности учреждения.	Директор	По требованию

Заместитель директора



Кащенко В.Ю.