

План мероприятий по улучшению качества работы учреждения до 2025 года.

Наименование учреждения:	Муниципальное автономное учреждение города Ярославля «Дворец культуры «Нефтяник»		
№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждении			
1	Размещение на сайте учреждения сведений о предоставляемых учреждением услугах, муниципального задания	Ежегодно	Менеджер по КДУ
2	Систематические публикации информации о работе учреждения в СМИ	Постоянно	организаторы мероприятий, менеджер по КДУ
3	Организация возможности получения информации о деятельности учреждения посредством «кнопки обратной связи» на официальном сайте учреждения	Постоянно	Менеджер по КДУ
4	Размещение на информационных стендах учреждения информации о предоставлении услуг, расписании занятий творческих коллективах, приемных часах администрации, режиме работы учреждения и пр.	Ежегодно к началу творческого сезона	Заведующий ОХС
5	Систематическое обновление информационного стенда и стенда с режимом работы клубных формирований для удобства получения информации посетителями	Ежемесячно	Заведующий ОХС
6	Обеспечение доступности информации о работе ДК для жителей отдаленных районов города (информационные стенды и рекламные листы)	По мере необходимости	Организаторы мероприятий, администратор
Организация комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья			
7	Обеспечение работы в фойе аудиотрансляции с анонсом предстоящих мероприятий	По мере необходимости	Менеджер по КДУ

8	Размещение в рекламном пространстве анонсов мероприятий, флаеров, запись аудиорекламы	постоянно	Организаторы мероприятий, администратор
9	Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья: — установка пандусов при входе в учреждение; — оборудование туалета; — выделение специальных посадочных мест в зрительном зале; — обеспечение беспрепятственного перемещение внутри помещения *»		Заместитель директора по общим вопросам
10	Приобретение технических средств, музыкальных инструментов для дополнительного оборудования залов и кабинетов для занятий	Согласно плану закупок	Заместитель директора по общим вопросам

Показатели, характеризующие культуру обслуживания и квалификацию персонала учреждения

11	Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения	При приеме на работу, ежегодно	Специалист по кадрам
12	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений, анкетирование)	Раз в квартал	художественный руководитель
13	Обсуждение работы учреждения в социальных сетях, анализ поступивших предложений и замечаний	По мере необходимости	Менеджер по КДУ
14	Внедрение новых форм работы, увеличение числа посетителей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	Ежегодно	художественный руководитель, Заведующий КДО
15	Увеличение числа высококвалифицированных работников, в том числе посредством повышения квалификации и переподготовки кадров	2023-2025 гг	Директор учреждения, художественный руководитель
16	Увеличение количества и качества платных услуг населению, разработка новых форм предоставляемых услуг	Ежегодно на основании перспективного плана ДК	Заведующий КДО художественный руководитель