

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.В. Майнугина

« 05 » 12 2023 г.

**План мероприятий антикоррупционной направленности  
МАУ ДК «Нефтяник» на 2024-2026гг**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Зам. директора	Январь
2.	Оформление и наполнение на сайте раздела «Противодействие коррупции»	Системный администратор	По мере необходимости
3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДКН	Специалист по кадрам	при приеме на работу при заключении трудового договора
4.	Проведение разъяснительной работы сотрудников ДКН по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор</li> <li>• Заместитель директора</li> </ul>	По мере необходимости
5.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	Директор	Март (до 01.04)
6.	Мониторинг соблюдения сотрудниками ДКН ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно
7.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, в письменном виде через ящик на стенде) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МАУ ДК Нефтяник с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор</li> <li>• Заместитель директора</li> </ul>	По мере необходимости
8.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ДК	Члены комиссии	по мере выявления фактов
9.	Анализ соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор</li> <li>• заместитель директора</li> </ul>	По мере необходимости
10.	Размещение на официальном сайте и информационном стенде Учреждения сведений о деятельности Учреждения, о платных услугах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор</li> <li>• Системный администратор</li> </ul>	По мере необходимости
11.	Соблюдение при проведении закупок товаров,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зам. директора</li> </ul>	Постоянно

	работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный бухгалтер</li> </ul>	
12.	Анализ исполнения контрактов с целью выявления и предотвращения неэффективных бюджетных расходов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зам. директора</li> <li>• Главный бухгалтер</li> </ul>	Ежеквартально
13.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор</li> <li>• Главный бухгалтер</li> </ul>	Постоянно
14.	Анализ на коррупционность проектов НПА и распорядительных документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зам. директора</li> <li>• Юристконсульт</li> </ul>	Постоянно
15.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор</li> <li>• Заместитель директора</li> </ul>	IV квартал
16.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный бухгалтер,</li> <li>• Зам. директора</li> </ul>	Постоянно
17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) детей, участвующих в клубных формированиях ДК.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный бухгалтер,</li> <li>• Зам. директора</li> </ul>	Постоянно
18.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану)	КДО, ОХС	Декабрь
19.	Проведение заседаний Комиссии, в том числе принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ДК	Комиссия по противодействию коррупции	На систематической основе при поступлении представлений, обращений, уведомлений и иных документов в комиссию
20.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности учреждения.	Директор	По требованию
21.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение НПА в соответствие с федеральными законами и иными НА РФ	Комиссия по противодействию коррупции	На систематической основе с учетом изменения законодательства

22.	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции на следующий период	Комиссия по противодействию коррупции	До 01.10.2026
23.	Участие в мероприятиях, конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор</li> <li>• Заместитель директора</li> </ul>	По приглашению организаторов мероприятий
24.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в ДК	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно в декабре
25.	Взаимодействие с правоохранительными органами в рамках своей компетенции	Заместитель директора	При необходимости
26.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции прозрачности ее работы(в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте ДК)	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
27.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками ДК запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	При наличии оснований
28.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухучета	Главный бухгалтер	Ежегодно до 31 декабря

Заместитель директора



Кашенко В.Ю.