

1. Показатели, характеризующие качество организационной работы

Уникальный номер работы	Содержание организационной работы	Уровень (форма) выполнения организационной работы	Или оценка в баллах (по шкале)	Задача (индикатор) качества организационной работы					Абсолютная оценка (по шкале)
				Максимальная оценка	Полученная оценка	Отклонение	Процент выполнения	Процент отклонения	
990110.0.01.00030000001	Протокол заседания (наименование организации)	Исчерпывающе	5	5	5	0	100%	0	5
990110.0.01.00030000001	Уведомление (форма, метод, способ, срок)	Исчерпывающе	5	5	5	0	100%	0	5
				100	100	0	100%	0	100

2. Показатели, характеризующие бремя организационной работы

Уникальный номер работы	Содержание организационной работы	Уровень (форма) выполнения организационной работы	Или оценка в баллах (по шкале)	Индикаторы бремя организационной работы					Процент отклонения от установленного норматива
				Количество документов	Среднее количество страниц	Среднее количество листов	Среднее количество экземпляров	Среднее количество копий	
990110.0.01.00030000001	Уведомление (форма, метод, способ, срок)	Исчерпывающе	5	1	1	1	1	1	0
990110.0.01.00030000001	Уведомление (форма, метод, способ, срок)	Исчерпывающе	5	1	1	1	1	1	0

3. Предельная цена (тариф) на оказание организационных работ и услуг, если применимо к работе (услуге) (с указанием в случае оказания работ на заказ цены, включая расходы на материалы, оборудование и прочие ресурсы)

4. Требования к исполнению, порядку и срокам предоставления организационных работ

Часть 3. Прочие сведения о выполнении работы

Результаты выполнения работ (услуг) (с указанием, если применимо, факта отклонения от установленных нормативов, что организационные работы не были выполнены в полном объеме или в соответствии с требованиями).

1. Основания для отклонения от выполнения организационных работ (услуг)

2. Порядок контроля за качеством выполнения организационных работ (услуг)

3. Требования к исполнению, порядку и срокам предоставления организационных работ (услуг)

4. Иные сведения, касающиеся выполнения организационных работ (услуг)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 5
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КРАСНОДАРА "ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ "ПЕКОГЛЕН"

Часть 1. Средства областного бюджета

Организация деятельности культурно-просветительского учреждения

БЭП

Наименование муниципальной услуги
Код услуги по общероссийскому классификационному перечню или региональному перечню
ОКБЭП услуги по общероссийскому классификационному перечню или региональному перечню

Категория муниципальной услуги

1. Поддержка, совершенствование качества муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6			9
					Зачисление средств бюджета муниципальной услуги			
Уникальный номер услуги	Составление муниципальной услуги	Учреждение (форма) оказания муниципальной услуги	Планируемые значения муниципальной услуги	даты исполнения	2022 год	2023 год	2024 год	Зачисление средств бюджета муниципальной услуги с начислением процентов

Финансовый вид

- 5610 - Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетерия, ресторанов быстрого питания и самообслуживания
- 5914 - Деятельность в области доставки товаров
- 6830 - Аренда и управление собственными или арендуемыми недвижимыми объектами
- 900 - Деятельность туризма, деятельности в области искусства и организации развлечений
- 9004 - Деятельность учреждений культуры и искусства
- 90043 - Деятельность учреждений культуры типа клубов, асов и домов культуры, иных народных театров
- 9101 - Деятельность библиотек и архивов
- 9101 - Деятельность учреждений культуры, искусства и досуга
- 9129 - Деятельность учреждений культуры, искусства и досуга
- 91299 - Деятельность учреждений культуры, искусства и досуга